**Opzegbrief Sociaal Secretariaat**

Van:

Ter attentie van:

Opgesteld te: op:

AANGETEKEND

**Betreft: Contract Sociaal Secretariaat**

 **ref. nr.**

Geachte mevrouw,

Geachte heer,

Wij verwijzen naar bovenvermeld contract dat wij met u hebben afgesloten.

Wij betekenen u hierbij de opzeg conform de voorwaarden van dit contract zodat onze wederzijdse rechten en verplichtingen een einde nemen op / /

Indien wij ons zouden vergissen omtrent de einddatum, verzoeken wij onderhavige opzeg in aanmerking te nemen voor de eerstvolgende contractuele einddatum. Gelieve ons dit in voorkomend geval te willen bevestigen.

Wij rekenen erop dat u ten gepaste tijde alle openbare diensten zal verwittigen en alle volmachten zal schrappen.

Hoogachtend,

Naam:

Functie:

Handtekening: